



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome	<b>Freri Daniele Modesto</b>		
Indirizzo	Via Manzoni, 51 26028 Sesto Ed Uniti (CR)		
Telefono	0372406489	Mobile:	335/5853952
E-mail	<a href="mailto:daniele.freri@provincia.cremona.it">daniele.freri@provincia.cremona.it</a>	<a href="mailto:d.freri73@gmail.com">d.freri73@gmail.com</a>	
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	03/01/1973		
Sesso	Maschio		

### Esperienza professionale

Date	Da marzo 2007 presso il Settore "Programmazione e infrastrutture stradali" (Ufficio Tecnico Provinciale)
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Trasporti Eccezionali:
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilascio autorizzazioni periodiche, singole e multiple</li> <li>- consulenza sui percorsi stradali dei trasporti eccezionali</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Ufficio Pubblicità:
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica dei cartelli pubblicitari sulle strade provinciali</li> </ul>
Date	Da ottobre 2004 a febbraio 2007 presso il Settore "Territorio - Trasporti - Programmazione"
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Ufficio di Pianificazione Territoriale:
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica e pronuncia di compatibilità al P.T.C.P. dei P.R.G. dei Comuni</li> <li>- monitoraggio dei piani di espansione ed aggiornamento delle banche dati</li> <li>- supporto ai Comuni per la redazione degli strumenti urbanistici</li> <li>- attività di marketing territoriale</li> <li>- adeguamento P.T.C.P. alla L.R. 12/2005</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Ufficio di Protezione Civile :
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento banche dati Albo dei Volontari P.C.</li> <li>- organizzazione corsi di formazione Volontari</li> <li>- organizzazione esercitazione e manifestazioni di P.C.</li> </ul>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Ufficio di Compatibilità Ambientale:
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria di progetti soggetti all'espressione di pareri di compatibilità ambientale</li> </ul>

### Istruzione e formazione

Date	ANNO SCOLASTICO 1992/1993
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI GEOMETRA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.G. "P.Vacchelli" di Cremona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Votazione conseguita 42/60

Date	ANNO 1993
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO DI CULTURA ANTINFORTUNISTICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.G. P.Vacchelli – Cremona - Organizzato da Comitato Paritetico Territoriale di Cremona e Provincia
Date	ANNO 1994
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO DI TECNICHE CAD
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENFAPI Guido Grassi – Cremona - Organizzato da Regione Lombardia
Date	ANNO 2002
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO DI TECNICO AMBIENTALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Milano polo di Cremona
Date	ANNO 2005
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO SULLA NUOVA LEGGE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Nazionale Urbanistica
Date	ANNO 2006
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO VIA – VAS – IPPS
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FormAutonomie
Date	ANNO 2006
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO PER LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE COME STRUMENTO DI PROMOZIONE E MARKETING DEL TERRITORIO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lombardia
Date	ANNO 2006
Principali tematiche/competenze professionali possedute	CORSO SULLA LEGGE 241/1990
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Cremona
Date	ANNO 2007
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Automazione d'ufficio e posta elettronica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Cremona
Date	Anno 2008
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Le competenze dell'Ufficio Trasporti Eccezionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formel
Date	ANNO 2008
Principali tematiche/competenze professionali possedute	La pratica dell'espropriazione, il regime transitorio dei criteri indennizzativi di cui all'art. 37 del T.U.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Cremona
Date	ANNO 2008

Principali tematiche/competenze professionali possedute	La gestione efficace della comunicazione																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CISAL – Provincia di Cremona																						
Date	ANNO 2008																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso open office																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Cremona																						
Date	ANNO 2009																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso trasporti eccezionali																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEL																						
Date	ANNO 2010																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Sicurezza e salute del lavoratore sul luogo di lavoro																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Cremona																						
Date	ANNO 2013																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Trasporti Eccezionali																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEL																						
Date	ANNO 2014																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Dirigere lo sport																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONI																						
Date	ANNO 2015																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione per operatori cantieri stradali																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Cremona																						
Date	ANNO 2017																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione gestione ponti – ispezioni visive, valutazione del degrado, trasporti eccezionali																						
Date	ANNO 2023																						
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di formazione ispettori ponti e viadotti – livello 1 - Censimento																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CIAS																						
Altra lingua	Francese																						
Autovalutazione																							
Livello europeo (*)																							
Lingua																							
	<table><tr><td colspan="2">Comprensione</td><td colspan="2">Parlato</td><td colspan="2">Scritto</td></tr><tr><td colspan="2">Ascolto</td><td colspan="2">Lettura</td><td colspan="2">Interazione orale</td><td colspan="2">Produzione orale</td></tr><tr><td colspan="2">scolastico</td><td colspan="2">scolastico</td><td colspan="2">scolastico</td><td colspan="2">scolastico</td></tr></table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		scolastico		scolastico		scolastico		scolastico	
Comprensione		Parlato		Scritto																			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																	
scolastico		scolastico		scolastico		scolastico																	
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																						
Capacità e competenze sociali	Capacità organizzative e buona capacità di comunicazione																						

Capacità e competenze organizzative	So organizzare il lavoro che mi viene assegnato in modo autonomo ed efficiente
Capacità e competenze informatiche e tecniche	Buona conoscenza programmi word, excel, power point, access, arcview 3.3, autocad 2005, internet explorer, gestione posta elettronica e libre office
Capacità e competenze artistiche	buon utilizzo programmi di disegno e correzione fotografica
Altre capacità e competenze	buona gestione dei rapporti interpersonali
Patenti	CAT. A – B